

Processo: 0057/2015 Modalidade: Convite Nº Modalidade: 2

## **Anexo II do Edital - Descreve e Reaulamenta as Solicitações**

Objeto:

### **1 - DA DOCUMENTAÇÃO**

A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos em cópia autêntica em cartório ou acompanhados originais para autenticação pela CPL:

**1.1** - Contrato social ou última alteração consolidada ou declaração de firma individual;

**1.2** - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;

**1.3** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**1.4** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

**1.5** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

**1.6** - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

**1.7** - Prova de regularidade relativa à seguridade social - **INSS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

**1.8** - Prova de regularidade relativa aos Débitos Trabalhistas, mediante certidão emitida pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho);

**1.09** - Declaração da inexistência de fato impeditivo de habilitação à licitação;

**1.10** - Declaração de cumprimento ao inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93;

**1.11** - Um ou mais atestados de capacidade técnica que comprove a experiência em organização de evento realizado por empresa pública ou privada para, no mínimo, 1.000 (um mil) pessoas ou mais, comprovando neste atestado que realizou a gestão efetiva do mesmo, anexando cópia da nota de empenho ou do contrato.

**1-12** - Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições e locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

### **2 - DO JULGAMENTO**

A licitação será julgada pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**

### **3. DA PROPOSTA**

**3.1** - A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data da apresentação.

**3.2** - Deverá constar da proposta, sob pena de desclassificação:

**3.2.1** - indicação da empresa: razão social. endereço completo. telefone e CNPJ/MF:

- 3.2.2 - número do processo licitatório;
- 3.2.3 - prazo de validade da proposta;
- 3.2.4 - prazo de execução do objeto licitado;
- 3.2.5 - as assinaturas exigíveis pertinentes.

3.3 - O valor proposto deverá cobrir todas as despesas com a execução total do objeto licitado, ser expresso por extenso e em moeda corrente nacional.

3.4 - O preço máximo estimado para esta licitação é de **R\$ 77.166,67 (setenta e sete mil e cento e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)**.

3.5 - Não serão aceitas propostas com valor acima do preço máximo estabelecido no item anterior.

#### **4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1 - O pagamento será efetuado em 02 (duas) parcelas, sendo a primeira em até dois dias úteis após a assinatura do contrato, e a segunda após a execução total do evento.

4.2 - Após a realização do evento a Contratada deverá apresentar relatório de prestação de contas dos serviços e materiais e apresentar a nota fiscal acompanhada da prova de regularidade perante o INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas.

4.2.1 - A Prefeitura Municipal de São Lourenço não efetuará o ressarcimento de nenhum imposto pago pela empresa.

4.2.2 - Todo e qualquer serviço e/ou material, além do especificado neste edital, somente será pago e/ou reembolsado mediante anuência prévia de pessoa designada pela Comissão Organizadora do Evento.